

# ABRECHNUNGS- MANAGER/-IN

Online-Lehrgang mit Zertifikat



# DAISY-Abrechnungsmanager/-in

## Weiterbildung mit Zertifikat



„Wissen allein ist nicht genug, wir müssen auch anwenden.  
Wollen allein ist nicht genug, wir müssen auch tun.“

*Johann Wolfgang von Goethe*

In diesem Sinne ist unser Zertifikatslehrgang genau das Richtige für Sie: Hier lernen Sie nicht nur die Theorie, sondern wenden Ihr Wissen aktiv und praxisnah an. Unser bewährtes **Guided-Learning-Konzept** ermöglicht Ihnen eine flexible, klar strukturierte Online-Lernumgebung, in der Sie Ihr Lerntempo selbst bestimmen und dadurch Beruf und Weiterbildung optimal verbinden können.

Durch regelmäßige **Live-Sprechstunden** bieten wir Ihnen zusätzlich wertvolle Unterstützung: Hier haben Sie die Gelegenheit, gezielt Fragen zu stellen, Ihr Wissen zu vertiefen und Unsicherheiten direkt zu beseitigen. Dank zahlreicher Module mit praxisnahen Beispielen gewinnen Sie schnell Sicherheit und übertragen Ihre Kenntnisse souverän in den Praxisalltag.

Der dreimonatige Kurs richtet sich speziell an Anfänger und Quereinsteiger und befähigt Sie, die zahnärztliche Abrechnung kompetent und selbstständig durchzuführen. Er eröffnet Ihnen neue berufliche Perspektiven – und macht Sie zur unverzichtbaren Fachkraft für alle Abrechnungsfragen in Ihrer Praxis.

**Melden Sie sich jetzt an und starten Sie mit uns gemeinsam in eine erfolgreiche Zukunft – denn Wissen macht den Unterschied!**

Ihre

Sylvia Wuttig, B. A.  
Geschäftsführende Gesellschafterin



# INHALTE IM DETAIL

## 01 | Einstieg

Grundlagenwissen von der Gesetzgebung bis zur Abrechnung in der zahnärztlichen Praxis: Allgemeine Leistungen, konservierende und chirurgische Behandlung, Individualprophylaxe, PAR, Aufbissbehelfe/Schienen. In dem Modul wird fundiertes Grundlagenwissen vermittelt – von den relevanten Regelungen des Sozialgesetzbuches bis hin zu den verschiedenen Honorierungssystemen (Bema, GOZ, GOÄ) in der Oralmedizin.

### Inhalte

- System der vertragszahnärztlichen Versorgung
- Wichtige Paragraphen und deren Auswirkungen
- Aufklärung, Patientenrechtegesetz, Dokumentation und Formularwesen
- Zahlreiche praxisnahe Beispiele mit Gegenüberstellung der Abrechnung bei Versicherten der GKV und PKV

## 02 | Endodontie

In diesem Modul erlernen Sie fundiertes Wissen zur exakten Abgrenzung zwischen Kassen-, Privat- und Zusatzleistungen. Eine transparente und nachvollziehbare Kommunikation gegenüber dem Patienten ist dabei ebenso entscheidend wie die betriebswirtschaftliche Kalkulationsfähigkeit der Praxis. Denn nur so lässt sich ein leistungsgerechtes Honorar erzielen.

### Inhalte

- Anwendung der GKV-Behandlungsrichtlinie
- Zuzahlungsverbot bei GKV-Leistungen
- Wichtige Zusatzleistungen neben den Sachleistungen
- Workshop mit komplexen Fallbeispielen – aus der Praxis für die Praxis

## 03 | Prophylaxe

In diesem Modul erfahren Sie, wie Sie den wirtschaftlichen Erfolg Ihrer Praxis durch budgetfreie Prophylaxe-Leistungen sichern – direkt und praxisnah umsetzbar. Fundierte Kenntnisse zur Abrechnung und Berechnung dieser Leistungen sind dabei unverzichtbar.

### Inhalte

- Leistungsanspruch und Voraussetzungen bei Versicherten der GKV & PKV
- Hintergründe zum Praxisablauf zur Einordnung altersbezogener Leistungen für FU, IP und für vulnerable Patientengruppen
- Erfolgreiches Honorarmanagement des GBT-Verfahrens inklusive relevanter Begleitleistungen – praxisnah erläutert anhand zahlreicher Beispiele

## 04 | PAR, UPT & Co.

In diesem Modul erlernen Sie umfassendes Abrechnungs-Know-how im Bereich Parodontologie – von Anamnese, Diagnostik und Dokumentation bis hin zur unterstützenden Parodontitistherapie (UPT) für Versicherte der GKV und PKV.

### Inhalte

- Detaillierte Betrachtung der PAR-Leistungen unter Berücksichtigung aller gesetzlichen Vorgaben
- Versorgungsstrecke PAR inklusive möglicher privater Zusatzleistungen
- Praxistaugliche Checklisten zur Dokumentation
- Analyse komplexer klinischer Fälle

## 05 | Zahnersatz

**Teil 1** – Festsitzender, herausnehmbarer und kombinierter Zahnersatz

**Teil 2** – Instandsetzungen / Reparaturen

**Teil 3** – Suprakonstruktionen / Hybridversorgungen

In diesem Modul erlernen Sie den sicheren Umgang mit den Abrechnungsmodalitäten für Versicherte der GKV – sowohl bei Neuversorgungen als auch bei Reparaturen. Besonders spannend: Ein Befund kann oft auf unterschiedliche Weise versorgt werden.

### Inhalte

- Gesetzliche Grundlagen gemäß SGB V
- Zahnersatz- und Festzuschuss-Richtlinien
- Befundklassen
- Korrekte Einordnung in Regel-, gleich- u. andersartige Versorgungsleistungen
- Abrechnung relevanter Begleitleistungen
- Praxisnahe Beispiele

## 06 | Zahntechnik

**Teil 1** – Leistungen nach dem BEL II

**Teil 2** – Leistungen nach der beb '97

In diesem Modul erhalten Sie ein fundiertes Verständnis der Abrechnungsprozesse im zahntechnischen Bereich.

### Inhalte

- Umfassendes Grundlagenwissen zu BEL II und beb '97
- Korrekte Rechnungsstellung bzw. -prüfung bei Regel-, gleich- u. andersartigen Versorgungsleistungen
- Grundlagen der betriebswirtschaftlichen Kalkulation
- Anschauliche Erklärungen mithilfe von Bildmaterial
- Zahlreiche praxisbezogene Fallbeispiele

# STRUKTUR & ZEITPLAN



	05.01.26	01 WOCH	02 WOCH	03 WOCH	04 WOCH	05 WOCH	06 WOCH	07 WOCH	08 WOCH	09 WOCH	10 WOCH	11 WOCH	12 WOCH
Kick-off													
Fachkudkurs													
Einstieg													
Endodontie													
Prophylaxe													
PAR, UPT & Co.													
Zahnersatz													
Zahntechnik													

## Ihr Weg zum Erfolg – So läuft die Fortbildung ab

- Live-Sprechstunde
- Lernerfolgskontrolle

Unsere Fortbildung erstreckt sich über drei Monate und kombiniert Theorie, Praxis und Prüfungen zu einem klaren, strukturierten Ablauf. Der Kursinhalt umfasst insgesamt 100 Stunden.

### • Lernphasen & Module

Der Kurs ist in mehrere Module unterteilt, die Schritt für Schritt aufeinander aufbauen. Jedes Modul behandelt einen zentralen Bereich der zahnmedizinischen Abrechnung und bereitet Sie gezielt auf die praktische Anwendung vor.

### • Live-Sprechstunden – Ihre Fragen im Fokus

Vor jeder Lernerfolgskontrolle haben Sie die Möglichkeit, an interaktiven Sprechstunden teilzunehmen. Hier können Sie offene Fragen klären, Fallbeispiele besprechen und sich gezielt auf die Lernerfolgskontrollen vorbereiten.

### • Lernerfolgskontrollen – Grundlage für Modulfortschritt und Wissenssicherung

Lernerfolgskontrollen schließen jedes der sechs Module ab und dienen der Überprüfung des inhaltlichen Verständnisses sowie der Anwendung zentraler Themenbereiche. Sie geben Aufschluss darüber, ob die vermittelten Inhalte sicher erfasst wurden, und bilden die Grundlage für den Übergang in das nächste Modul.

# DAS WICHTIGSTE AUF EINEN BLICK



## Wichtige Informationen

### Für wen ist diese Weiterbildung geeignet:

Die Weiterbildung zum/zur DAISY-Abrechnungsmanager/-in richtet sich an:

- Alle, die umfangreiches Abrechnungswissen erlangen wollen
- Quereinsteiger/-innen, die nach dem Besuch eines zweitägigen DAISY-Fachkundekurses für einen sicheren Einstieg in die Abrechnungsmanager/-innen-Weiterbildung bereit sind. Der Fachkundekurs vermittelt die wichtigsten Fachbegriffe und Konzepte für einen sicheren Einstieg in die Abrechnung. Für Teilnehmer/-innen des Kurses „DAISY Abrechnungsmanager/-in“ ist er kostenfrei.

### Technische Voraussetzungen:

- Ein PC, Laptop oder Tablet
- Lautsprecher oder Kopfhörer / Headset
- Eine stabile Internetverbindung und ein aktueller Browser (genauere Anforderungen finden Sie auf [www.crocodile.de](http://www.crocodile.de))



## Termin

- Der nächste Lehrgang findet von Januar bis März 2026 statt. Kick-off-Termin: 05.01.2026



## Guided Learning

- Eine flexible, klar strukturierte Online-Lernumgebung (24/7), in der Sie Ihr Lerntempo selbst bestimmen
- Sechs Live-Sprechstunden bieten Ihnen die Möglichkeit, offene Fragen zu klären und dienen zugleich als optimaler Check Ihres aktuellen Wissensstandes.
- Modulbezogene Lernerfolgskontrollen, zur Sicherstellung des Wissensaufbaus
- Praktische Fallbeispiele zur direkten Anwendung des Gelernten



## Ihr Abschluss

- Teilnahmebestätigung
- Dokumentierter Nachweis über 100 Fortbildungsstunden
- 100 CME-Punkte zur Anrechnung bei den zuständigen Zahnärztekammern



## Kosten & Förderung

- Teilnahmegebühr: 3.450 € (Endpreis)
- Ratenzahlung (6 Monate) möglich; wir beraten Sie gerne. Kontaktieren Sie unser Team für ein individuelles Angebot, das auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist.



MEHR WISSEN - MEHR CHANCEN!

# HÄUFIGE FRAGEN

## Was ist Guided Learning?

(Deutsch: „Geführtes Lernen“) ist ein Lernkonzept, bei dem Lernende durch einen strukturierten und begleiteten Lernprozess geführt werden. Es kombiniert selbstständiges Lernen mit gezielter Unterstützung durch Lehrkräfte, Mentoren oder digitale Lernsysteme.

Förderungen sind grundsätzlich möglich, können jedoch je nach Region unterschiedlich ausfallen. Bitte informieren Sie sich hierzu bei Ihrer zuständigen Landes Zahnärztekammer oder den regionalen Förderstellen.

## Kann ich einen Bildungsgutschein oder Bildungsscheck nutzen?

## Gibt es eine Möglichkeit zur Ratenzahlung?

Ja, wir bieten flexible Zahlungsoptionen an, darunter auch eine bequeme Ratenzahlung (6 Monate). Kontaktieren Sie unser Team für ein individuelles Angebot, das auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist.

Unsere Kurse starten ab 2026 dreimal im Jahr – im Januar, Mai und September. Die aktuellen Termine erfahren Sie bei der Info-Veranstaltung.

## Wann startet der nächste Kurs?

## Wie ist der Ablauf des Kick-offs geplant?

Zu Beginn begrüßen sich die Teilnehmer und stellen sich kurz vor. Danach erfolgt eine Einführung in die Online-Plattform von CROCODILE mit einem Überblick über Aufbau, Funktionen und Nutzungsmöglichkeiten. Im Anschluss besprechen die Teilnehmer die Anmeldung auf der Plattform. Daraufhin stimmen sie die nächsten Schritte ab. Zum Schluss gibt es eine offene Fragerunde sowie Raum für Feedback.

Die Lernerfolgskontrollen werden online abgelegt und finden an einem festen Termin nach jedem Modul statt. Sollten Sie eine Lernerfolgskontrolle nicht bestehen, haben Sie die Möglichkeit, diese zu einem späteren Zeitpunkt nachzuholen. Detaillierte Informationen zum Ablauf erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn.

## Wie läuft eine Lernerfolgskontrolle ab?

## Was passiert, wenn ich krank bin?

Sollten Sie krankheitsbedingt an einer Lernerfolgskontrolle nicht teilnehmen können, haben Sie die Möglichkeit, diese mit einer Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AU) kostenfrei nachzuholen. Bitte informieren Sie uns frühzeitig, damit wir gemeinsam einen passenden Ersatztermin finden können.

# ACHTUNG: INFO-VERANSTALTUNG



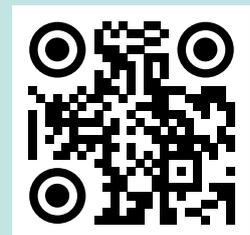
Sie interessieren sich für den Kurs „**Abrechnungsmanager/-in**“ und möchten noch mehr erfahren? Dann laden wir Sie herzlich zu unserer Info-Veranstaltung ein!

- ✓ Einblick in die Kursinhalte und den Ablauf
- ✓ Antworten auf Ihre individuellen Fragen
- ✓ Direkter Austausch mit unseren Experten



## Termin

Online! Do, 25.09.2025 18:00 bis ca.19:00 Uhr



Den **aktuellen Termin** finden Sie immer auf **daisy.de** oder über den QR-Code!

3 Monate,  
6 Module,  
1 Zertifikat!

# DAISY

## ABRECHNUNGS- MANAGER/-IN

DAISY Akademie + Verlag GmbH

Heidelberg - Leipzig

Zentrale: Lilienthalstraße 19 · 69214 Eppelheim

Fon 06221 40670 · Fax 06221 402700 · info@daisy.de · www.daisy.de

Sitz der Gesellschaft ist Heidelberg · HRB 332815 Mannheim · Geschäftsführer Sylvia Wuttig, Vitko Pahič